

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Σας ενημερώνουμε ότι για τη σύναψη νέας Σύμβασης Προμήθειας Φυσικού Αερίου με την Εταιρεία Προμήθειας Αερίου Θεσσαλονίκης Θεσσαλίας Α.Ε., είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών και η υπογραφή των σχετικών εντύπων :

- Φωτοτυπία **Ταυτότητας / Διαβατηρίου** (ή άλλου σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ**.
- Αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας.
- Εφόσον πρόκειται για **νέα Σύνδεση** στο δίκτυο διανομής φυσικού Αερίου, αντίγραφο της Σύμβασης Σύνδεσης που συνάψατε με τον αρμόδιο Διαχειριστή του Δικτύου Διανομής (ΕΔΑ) ή εφόσον πρόκειται για **ήδη ενεργή παροχή σε άλλο Χρήστη Διανομής** αντίγραφο του τελευταίου λογαριασμού Φυσικού Αερίου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου** : **Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο** του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **ιδιοκτήτη του ακινήτου** : **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, η Σύμβαση Σύνδεσης με τον Αρμόδιο Διαχειριστή είναι στα στοιχεία του).
Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών).
- Σε περίπτωση **Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του **πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης** της πολυκατοικίας για την εκλογή του Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) : Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Ο πελάτης μπορεί να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο να υπογράψει αντί αυτού και για λογαριασμό του τη Σύμβαση Προμήθειας. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από Δημόσια Αρχή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ / ΔΙΑΔΟΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Σας ενημερώνουμε ότι προκειμένου να μεταβιβαστεί η Σύμβαση Προμήθειας φυσικού αερίου, από έναν υφιστάμενο σε ένα νέο χρήστη της εγκατάστασης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών :

- **Κωδικός Παροχής** υφιστάμενου Πελάτη, ή **Ηλεκτρονικός Κωδικός Αναγνώρισης του Σημείου Παράδοσης (ΗΚΑΣΠ)**, ή **Serial Number** του μετρητή φυσικού αερίου (ή εναλλακτικά ένας παλιός λογαριασμός που να πιστοποιεί τα ανωτέρω στοιχεία).
- **Ένδειξη του μετρητή** φυσικού αερίου (τα μαύρα ψηφία από το καντράν του μετρητή, που δείχνουν τα συνολικά μετρημένα κυβικά κατά την ημερομηνία μεταβίβασης, ή φωτογραφία του μετρητή).
- **Φωτοτυπίες ταυτότητας** του παλιού (υφιστάμενου) και του νέου (διαδόχου) Πελάτη.
- Γνωστοποίηση **ΑΦΜ & ΔΟΥ** του νέου (διαδόχου) Πελάτη.
- Προαιρετικά το IBAN του του παλιού (υφιστάμενου) πελάτη (για επιστροφή εγγύησης / φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου).

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

- Σε περίπτωση **νέου ενοικιαστή ή χρήστη του ακινήτου** : **Μισθωτήριο ή παραχωρητήριο** του ακινήτου σε ισχύ (αντίγραφο από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, ή συμφωνητικό θεωρημένο από την Εφορία).
- Σε περίπτωση **ιδιοκτήτη του ακινήτου** : **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου πελάτη για την κυριότητα του ακινήτου (Εφόσον, η Σύμβαση Σύνδεσης με τον Αρμόδιο Διαχειριστή είναι στα στοιχεία του).
- Εφόσον υπάρχουν πολλοί συνιδιοκτήτες του ακινήτου, απαιτείται και η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων εκ μέρους της πλειοψηφίας των συνιδιοκτητών.
- Σε περίπτωση **νέου Διαχειριστή Πολυκατοικίας με κεντρική θέρμανση** : Αντίγραφο του **πρακτικού απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της πολυκατοικίας** για την εκλογή του νέου Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που ο Πελάτης **δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο** (π.χ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΣΩΜΑΤΕΙΟ – ΙΔΡΥΜΑ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) : Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ / ΔΙΑΔΟΧΗΣ

Για την διεκπεραίωση της διαδικασίας είναι απαραίτητη η παρουσία και των 2 πελατών (παλιού και νέου), προκειμένου να συμπληρωθεί ορθά η αίτηση διαδοχής/μεταβίβασης και να συμφωνηθούν τα σχετικά στοιχεία της.

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των δύο Πελατών απαιτείται η προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης (θεωρημένη από Δημόσια Αρχή).
- ✓ Σε περίπτωση αποχώρησης του παλιού χρήστη της παροχής, ο οποίος δεν προέβη σε διακοπή της τροφοδότησης και σε τακτοποίηση των οφειλών του, ή έχει προβεί σε παραβίαση σφραγισμένου μετρητή, τότε η αίτηση μεταβίβασης / διαδοχής υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.
- ✓ Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κληρονομικά θέματα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σε περιπτώσεις νέων Συμβάσεων Προμήθειας Φυσικού Αερίου (ή μεταβιβάσεων), όταν ο νέος πελάτης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται από την εκάστοτε διαδικασία, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:

➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:**

1. Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
2. Αντίγραφο εντύπου έναρξης δραστηριότητας και πιθανών μεταβολών αυτής από την αρμόδια ΔΟΥ, όπου φαίνεται ο Κωδικός Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της επιχείρησης, ή σχετική βεβαίωση από ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρονται τα ως άνω στοιχεία.
3. Επιπλέον, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ατομική επιχείρηση

- Βεβαίωση Εγγραφής στο Επιμελητήριο, ή αντίστοιχο Σύλλογο/Ένωση (π.χ. ΓΕΜΗ), όχι παλαιότερη των τριών μηνών.

Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε. & Ι.Κ.Ε.)

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της εταιρείας (ή του τελευταίου εν ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού, αν αυτό έχει τροποποιηθεί).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της σύστασης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).
- Πρόσφατη, εκδοθείσα τους τελευταίους δύο (2) μήνες, βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), περί τροποποιήσεων του καταστατικού, περί ισχύουσας εκπροσώπησης της και περί μη λύσης της.

➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό καταχώρισης του Σωματείου στα οικεία βιβλία σωματείων.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου περί εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
- Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου περί συγκροτήσεως αυτού σε σώμα.

➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της συστατικής πράξης – ισχύοντος καταστατικού.
- Δημοσίευση (ΦΕΚ) εγκριτικής πράξης σύστασης του Ιδρύματος.
- Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί συγκροτήσεώς του σε σώμα.
- Πιστοποιητικό Εθνικού Τυπογραφείου περί μη δημοσίευσης τροποποίησης ή λύσης του Ιδρύματος.

➤ **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ:**

- Φωτοτυπία ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού για τη χρήση φυσικού αερίου στο συγκεκριμένο ακίνητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της Ε.Π.Α.
- Αντίγραφο της απόφασης του Οργανισμού με την οποία ορίζουν συγκεκριμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή της Σύμβασης Προμήθειας με την Ε.Π.Α. και την διαχείριση της.

Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες που μπορεί να χρειαστείτε, μπορείτε να τις λάβετε από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πελατών και του Τηλεφωνικού Κέντρου της Εταιρείας, στον αριθμό **18321** (χρέωση βάσει τιμοκαταλόγου του τηλεπικοινωνιακού παρόχου) καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 το πρωί μέχρι τις 20:00 το βράδυ και το Σάββατο από τις 9:00 το πρωί μέχρι τις 15:00 το απόγευμα.

Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλονίκης:

- Στη διεύθυνση 26ης Οκτωβρίου 54-56, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Λιμάνι).
- Στη διεύθυνση Κωνσταντίνου Καραμανλή 57, στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Περιοχή Ιπποκρατείου).
- Στη διεύθυνση Μεγάλου Αλεξάνδρου 34 & Εθνικής Αντιστάσεως, στο Δήμο Καλαμαριάς.

Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας:

- Στη διεύθυνση Φαρσάλων 217 στη Λάρισα.
- Στη διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 2 και Αργοναυτών στο Βόλο.
- Στη διεύθυνση Ταλιαδούρου 21 στην Καρδίτσα.
- Στη διεύθυνση Κολοκοτρώνη 10 στα Τρίκαλα.